

## Acties genderneutraal communiceren

Overleg 27 november 2023: 5.1.2e

Acties:

wat	wie	wanneer	Opmerking
Aanhef voor zakelijke mails zoeken	5.1.2e		
Overleg elk half jaar inplannen	5.1.2e		
Lunchbite door 5.1.2e	5.1.2e		5.1.2e vraagt 5.1.2e
Websites	5.1.2e	voordurend	
Automatische mailberichten vanuit outlook	5.1.2e		5.1.2e vraagt 5.1.2e over communicatie met studenten
Formdesk met automatische mails.	5.1.2e		5.1.2e vraagt 5.1.2e m.b.t. nascholing
Nieuwsbrieven			
Vacatureteksten	5.1.2e		5.1.2e vraagt 5.1.2e om in de procedure op te nemen dat vacatureteksten altijd naar 5.1.2e en 5.1.2e voor redactie.
Certificaten nascholing.			Hierop staat alleen de naam
Huisstijl			Is gestyleerd, niet duidelijk man of vrouw. Meestal worden ook meerdere poppetjes bij elkaar gebruikt.
Brightspace	5.1.2e		5.1.2e vraagt 5.1.2e
Video-opnamen	5.1.2e		Video-opnamen onder de loep, oud materiaal, evt. tekstje opnemen op de video dat het ouder materiaal betreft.
Boek van 5.1.2e?			Bij volgende publicatie zou je hierop kunnen redigeren. Staat op literatuurlijst.
genderneutrale aanspreekvormen bij voorlichting en in studiegids			
Herhaling van berichten in Nieuwsbrief VO, ICLON intern			Vooral bij begin collegejaar.
Aanspreekvorm nieuwe studenten opnemen in STA	5.1.2e		
Aanspreekvorm nieuwe	Wie?		Wie coördineert deze procedure?

medewerkers vragen bij indiensttreding			
--	--	--	--

Mail van 5.1.2e 1/12/2023:

Zoals afgesproken heb ik deze week met 5.1.2e en 5.1.2e gesproken over de genderneutrale aanspreekvormen.

- 5.1.2e heeft aangegeven dat hier bij het schrijven van de studiegids en de voorlichting rekening mee gehouden wordt. Ze heeft dit met 5.1.2e besproken, maar zal dit nog een keer opnieuw doen om zeker te weten dat dit ook goed loopt. 5.1.2e wellicht goed om dit ook expliciet als actiepunt op te nemen (genderneutrale aanspreekvormen bij voorlichting en in studiegids).
- 5.1.2e heeft aangegeven dat de eerder besproken acties opgepakt zijn bij de onderwijsadministratie. 5.1.2e wil graag bij ons volgende overleg aansluiten, dus fijn als ze ook uitgenodigd kan worden.
- Verder bespraken we nog dat het best ingewikkeld is wanneer iemand met hen aangesproken wil worden. Hier zou nog wel scholing of informatie over plaats kunnen vinden.
- De suggestie is gedaan om nieuwe medewerkers bij hun indiensttreding te vragen hoe ze aangesproken willen worden en hier dan vervolgens ook naar te handelen. Wellicht kan dit in de procedure opgenomen worden? Voor de actielijst, lijkt me.
- De suggestie is gedaan om dit ook te doen bij nieuwe studenten en dit in STA op te nemen. Lijkt me ook goed voor de actielijst.
- Als we een stukje willen schrijven hierover voor de ICLON-intern bijvoorbeeld zouden we de handtekening als onderwerp kunnen nemen. Sommige mensen hebben hier wel instaan hoe ze aangesproken willen worden, anderen niet. Vaak denkt men nu misschien dat wel duidelijk te zien is aan de naam hoe iemand aangesproken wil worden. Maar je zou dit ook kunnen opnemen als signaal dat je open staat voor andere aanspreekvormen en hiermee dus een signaal afgeeft.

Overleg op 8 mei 2023 met 5.1.2e

Voorstel:

1. Op korte termijn mail sturen aan ICLON totaal dat er vanuit CvB besluit is genomen m.b.t. communicatie (genderneutraal communiceren), hierin evt. de lunchbite al meenemen.
2. Dan de opdrachten aan de verschillende afdelingen.

Acties

wat	wie	wanneer	Opmerking
Mail aan ICLON totaal dat er besluit is genomen vanuit CvB is hoe we communiceren			Met hierin drie, vier tips aan de docenten voor de communicatie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijvoorbeeld hoe studenten in colleges aangesproken moeten worden.</li> <li>• Je persoonlijke mails, bij voorkeur naam van de aangesprokene gebruiken.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tips geven voor anderen dan studenten, zoals schooldirecteuren. Hoe kunnen we dit het beste doen? Hier ook iets over opnemen.</li> <li>• Waarom zet je she/her onder je handtekening. Het hoeft niet alleen voor mezelf te zijn, maar het biedt ook ruimte voor anderen en laat zien dat we hier aandacht voor hebben vanuit de organisatie.</li> <li>• Verwijzing naar de schrijfwijzer (medewerkers/communicatie/schrijfwijzer)</li> </ul>
Lunchbite door 5.1.2e			5.1.2e vragen
Websites	5.1.2e		
Automatische mailberichten vanuit outlook			
Formdesk met automatische mails.			
Nieuwsbrieven			
Vacatureteksten			
Certificaten nascholing.			
Huisstijl			Is deze wel genderneutraal? Hiernaar kijken.
Brightspace			
Video-opnamen			Video-opnamen onder de loep, oud materiaal, evt. tekstje opnemen op de video dat het ouder materiaal betreft.
Boek van 5.1.2e			Bij volgende publicatie zou je hierop kunnen redigeren. Staat op literatuurlijst.
Herhaling van berichten in Nieuwsbrief VO, ICLON intern			

#### Algemeen:

- vraag niet naar geslacht als het niet nodig is. PZ is enige die hoeft te registreren. 5.1.2e geeft aan dat de onderwijsadministratie dit al niet meer vraagt.
- Hoe gaan we aansturen dat verantwoordelijke personen dit ook gaan doen? Praktisch, hoe gaan we het echt doen? Zie voorstel onder punt 1 en 2.
- Leuk plaatje zoeken voor bij de mail. Actie 5.1.2e
- Bericht voor nieuwsbrief VO
- Bericht voor ICLON intern Actie 5.1.2e
- Communicatie met bijvoorbeeld schoolrectoren. Hoe doen we dit aanpakken? Advies hierover vragen. Hoe zakelijk te schrijven, zonder dat je heer/mevrouw gebruikt.

Bijvoorbeeld assessment die behandeld wordt door een administratief medewerker of een directeur. We weten het niet. Je wil niet uitsluiten. Wat te doen als je voornaam niet hebt.

Plannetje maken voor de komende tijd hiervoor.

Acties n.a.v. overleg